



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐๗๗ ๘๖๐ ๖๔๔

ที่ รน ๗๓๔๐๑/๑๑๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมทินี เกษรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางฤทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางฤทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายเจียรชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง



# การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

อำเภอกระบุรี

จังหวัดระนอง



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง**

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. นโยบายด้านการสรรหา**

เป้าประสงค์ วางแผนอัตรากำลังตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

การดำเนินการ

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐

๑.๓ การโอน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน

**๒. นโยบายด้านการพัฒนา**

เป้าประสงค์ วางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เตรียมความพร้อมโดยพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ของพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้เป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสูง และให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

/การดำเนินการ...

### การดำเนินการ

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ

๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งประเภท

๒.๓ จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองผ่านระบบสารสนเทศที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้ตามช่องทางต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

### **๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ**

เป้าประสงค์ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

### การดำเนินการ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

### **๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน**

เป้าประสงค์ ให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามอนุสนธิสัญญาจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ที่กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

/การดำเนินการ...

การดำเนินการ

พนักงานจ้าง

๔.๑ จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ

๔.๒ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานจ้าง

๔.๓ จัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๔.๔ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น