



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย เนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่เป็นลักษณะของข่าวลือ หรือเป็นการกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลใด และต้องมีหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุในการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุของการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- ๑.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๑.๒.๗ เอกสารเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทำเป็นหนังสือส่งมายังงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๑.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา คือ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กล่องรับฟังความคิดเห็นด้านหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๒.๒ ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐ ๗๗๘๖ ๐๖๔๔

๒.๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) lumliang๑๙@gmail.com

๒.๔ ทางเว็บไซต์ www.lumliang.go.th

๒.๕ ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำเลียง อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ๘๕๑๑๐

๓. การกำกับและติดตามเรื่องร้องเรียน

๓.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียน ให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ส่วนกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๒ เมื่อมีการดำเนินการเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบในเบื้องต้นภายในระยะเวลาสิบห้าวันทำการนับถัดจากวันที่รับเรื่องร้องเรียนเป็นต้นไป

๓.๓ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๓.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงว่ามีการกระทำที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ เป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่ม่มีมูลตามข้อร้องเรียน ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงเพื่อพิจารณายุติเรื่อง

๓.๕ การพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการโดยลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาแสดงพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และต้องให้ความคุ้มครองแก่พยานบุคคลอย่างเพียงพอด้วย

๓.๖ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางฤทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง